KEPADA:
PENGERUSI/ SETIAUSAHA KOPERASI KOSETA (M) BERHAD
LOT 15-1, LEVEL 15, MENARA SENTUL
NO.86, JALAN SENTUL
51100 KUALA LUMPUR.

TARIKH PERMOHONAN:……..

NAMA PEMOHON :……

ALAMAT:……..

……..

NO. K/PENGENALAN:……

MAJLIS/ KAWASAN.....

NO. TELEFON:……

NO. FAX:……

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL PENYATA PENYELESAIAN BAKI PINJAMAN

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

Saya seperti nama yang tersebut di atas ingin mendapatkan penyata penyelesaian bagi tujuan menyelesaikan keseluruhan jumlah baki pinjaman.

2. Diharap dengan jasa baik dari pihak tuan untuk faxkan atau menghantar penyata penyelesaian baki kepada saya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

……
(Tandatangan)