

PANDUAN MENGISI BORANG PEMBIAYAAN ONLINE

Sila pastikan dokumen perlu disahkan sebelum memuatnaik ke dalam borang online terlebih dahulu. Selepas itu, ikuti langkah untuk buat permohonan Pembiayaan Online seperti di bawah:

1. Layar laman web rasmi BPR di sini: <http://kospeta.coop>
2. Untuk *direct link* Permohonan Baru, boleh terus klik sini: <https://forms.gle/zWf5y9Y3SLXkrsjS8>
3. Permohonan Pembiayaan Online ini terbahagi kepada 5 bahagian yang boleh dilihat di bahagian atas laman iaitu:
 - Permohonan Pemohon
 - Maklumat Pembiayaan
 - Maklumat Penjamin
 - Dokumen Sokongan
 - Perakaun
4. Kita mulakan dengan bahagian **Permohonan Pemohon** terlebih dahulu
5. Untuk bahagian yang pertama iaitu **Permohonan Pemohon**, sila lengkapkan Maklumat Pemohon seperti berikut:
 - Nama
 - Majikan / Majlis
 - Jawatan
 - No Kad Pengenalan (cth : 880220015555)
 - No Telefon Bimbit
 - Alamat Rumah
 - Poskod
 - Negeri
 - Alamat Email
 - Nama Bank
 - No Akaun Bank
6. Klik seterusnya
7. Bahagian kedua iaitu **Maklumat Pembiayaan**, sila lengkapkan maklumat seperti berikut:
 - Jumlah Pembiayaan cth RM12,000.00
 - Jenis Pembiayaan
 - Tempoh Pembiayaan cth 12 Bulan / 1 Tahun
 - Kategori Pembiayaan
8. Klik seterusnya

9. Bahagian ketiga iaitu **Maklumat Penjamin**, sila lengkapkan maklumat seperti berikut:

- **Nama Penjamin Pertama (Tanpa penjamin Taip Tiada)**
- No Kad Pengenalan (cth 880220015555) (**Tanpa penjamin Taip Tiada**)
- No Tel Bimbit (**Tanpa penjamin Taip 0**)
- Salinan Kad Pengenalan (Muatnaik)
- **Nama Penjamin Kedua**
- No Kad Pengenalan (cth 880220015555)
- No Tel Bimbit
- Salinan Kad Pengenalan (Muatnaik)
- **Nama Penjamin Ketiga**
- No Kad Pengenalan (cth 880220015555)
- No Tel Bimbit
- Salinan Kad Pengenalan (Muatnaik)
- **Nama Penjamin Keempat**
- No Kad Pengenalan
- No Tel Bimbit
- Salinan Kad Pengenalan (Muatnaik)

10. Klik seterusnya

11. Bahagian keempat iaitu **Dokumen Sokongan**, anda dikehendaki muat naik atau *upload* **Dokumen Sokongan** yang telah disahkan oleh majikan seperti :

- Slip Gaji yang terkini (telah disahkan oleh pegawai Gred 41 keatas)
- Salinan Kad Pengenalan (Pemohon)
- Borang Kebenaran Penzahiran Kredit (Experian)
- Borang Bond KOOP 6
- Borang Tindakan Tatatertib
- Borang Perakuan Penjamin-Penjamin
- Surat Perakuan Kebenaran Potongan Gaji dari Majikan
- Surat Emolumen (Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) sahaja)

12. Klik seterusnya

13. Di bahagian perakuan anda bersetuju dengan syarat-syarat permohonan yang telah ditetapkan

14. Klik butang **Hantar** jika anda bersetuju dengan syarat-syarat permohonan yang telah ditetapkan

15. Permohonan Pembiayaan Borang Online selesai

****Salinan dokumen perlu disahkan terlebih dahulu untuk memastikan dokumen yang dimuat turun adalah betul dan benar.**



KOPERASI KOSPETA MALAYSIA BERHAD
(KOOP NEGARA NO. 66)
NO. 10, TINGKAT 1
JALAN 6/3A, PUSAT BANDAR UTARA
68100 BATU CAVES, KUALA LUMPUR.
NO. TEL : 03 61366097/61360564 NO. FAX : 03 61384463

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU
Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM KREDIT INFO

PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kospeta Malaysia Berhad / ANGKASA** dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA/ beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini.

Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kospeta Malaysia Berhad / ANGKASA** dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran permohonan kepada RAM Credit Information Sdn. Bhd. ("RAMCI") dan pelanggan RAMCI termasuk Bank / Institusi Kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada RAMCI bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada Koperasi Kospeta Malaysia Berhad / ANGKASA dan / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun / pinjaman / kredit / apa-apa transaksi dengan maksud yang berikut.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Penilaian / Pemarkahan kredit
- Kredit / Semakan akaun
- Kredit / Pemantauan akaun
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan / atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

Koperasi Kospeta Malaysia Berhad / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

TANDATANGAN PEMOHON

DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

.....
Nama seperti di Kad Pengenalan :

.....
Nama seperti di Kad Pengenalan (wakil) :

No. K/P :

No. K/P :
Serta Cop Rasmi Organisasi

TARIKH :

TARIKH :

KOPERASI KOSPETA MALAYSIA BERHAD
SURAT PENGAKUAN PEMBIAYAAN (BOND)

No. Bond :
 Tarikh :

Bahawa saya Anggota Koperasi Kospeta Malaysia Berhad, mengaku telah menerima daripada Koperasi Kospeta suatu pembiayaan sebanyak RM (Ringgit Malaysia) yang saya mengaku akan membayar kembali dengan keuntungan sebanyak peratus setahun dalam tempoh bulan.

2. Saya mengaku akan menggunakan wang pembiayaan ini untuk dan jika sekiranya pembiayaan ini tidak saya gunakan seperti yang tersebut, maka mengakuilah saya membayar kembali di dalam tempoh sebulan daripada tarikh ini, serta dengan denda (jika ada) yang dikenakan di atas saya menurut Aturan-aturan Pembiayaan Koperasi Kospeta Malaysia Berhad.

3. Maka saya mengaku, saya tidak akan berhenti dari perkhidmatan sekarang dan tidak akan berhenti dari menjadi anggota sehingga pembiayaan ini di bayar kembali dengan sepenuhnya, dan saya berikrar memberi kuasa kepada Koperasi ini boleh membuat potongan wang ansuran yang tersebut daripada gaji saya tiap-tiap bulan, terlebih dahulu sebelum gaji dibayar kepada saya oleh majikan saya.

4. Dan lagi saya berikrar, sekiranya ditakdirkan saya meninggal dunia di dalam masa pembiayaan ini belum selesai, ataupun sampailah masanya saya bersara atau diberhentikan dari jawatan dengan apa-apa sebab sekalipun, maka penjamin-penjamin saya yang bertanggungjawab di atas pembiayaan saya ini berhak menuntut daripada waris-waris saya baki hutang saya kepada Koperasi yang belum diselesaikan lagi itu, yang mana telah mereka jelaskan bagi pihak saya.

5. Dan lagi saya mengaku dan berikrar, iaitu saya tidak boleh membatalkan segala kekuasaan yang tersebut diatas dengan apa-apa jalan atau syarat sekalipun daripada waris-waris, wasi-wasi atau kuasa-kuasa saya, tidak boleh sekali-kali membantah atau soal-meny soal lagi dalam perkara ini.

Berhadap saksi-saksi :-

.....
 Tandatangan Pemohon

1) Tandatangan : (No. Anggota)
 Nama :

No. K/P Pemohon :
 No. Anggota :

2) Tandatangan : (No. Anggota)
 Nama :

Bahawa kami dan bersekutu dan berasing-asing menjadi Penjamin menanggung kepada Koperasi yang tersebut untuk bayar kembali pembiayaan ini di dalam tempohnya dengan keuntungan mengikut syarat yang tertanggung di atas dan mengikut Aturan-aturan dan Undang-undang Kecil Koperasi ini.

Tarikh :

Penjamin-Penjamin	Nombor Anggota	Saksi-Saksi	Nombor Anggota
(1) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()	(1) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()
(2) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()	(2) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()
(3) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()	(3) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()
(4) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()	(4) T/Tangan Nama : Alamat Kediaman :	()

Nota : SILA KOSONGKAN RUANG AMAUN PINJAMAN.



KOPERASI KOSPETA MALAYSIA BERHAD
(KOOP NEGARA NO. 66)
NO. 10, TINGKAT 1

JALAN 6/3A, PUSAT BANDAR UTARA
68100 BATU CAVES, KUALA LUMPUR.

NO. TEL : 03 61366097/61360564 NO. FAX : 03 61384463

PENGESAHAN TINDAKAN TATATERTIB

A. BUTIR-BUTIR ANGGOTA

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan

No. Pekerja

Majikan

Adalah disahkan pekerja ini adalah bebas / masih dalam proses* tindakan tatatertib berikut :-
(sila tanda di status yang berkenaan)

Bil.	Status	Tanda (<input checked="" type="checkbox"/>)
1.	Ditahan Gaji	
2.	Ditahan Kerja / Digantung Kerja	
3.	Dibuang Kerja	
4.	Sedang dikenakan tindakan prosiding tatatertib	
5.	Tidak berhadapan dengan masalah prosiding tatatertib	

B. PENGESAHAN MAJIKAN / KETUA JABATAN

Adalah disahkan bahawa Encik / Cik
adalah layak / tidak layak* mendapatkan kemudahan pembiayaan daripada Koperasi atau mana-mana
institusi kewangan.

.....
Ketua Jabatan & Cop Majikan

Tarikh :

Nama :

Nota : (*) potong yang tidak berkenaan.

No. Kad Pengenalan

I. PERAKUAN DAN BUTIR-BUTIR PENJAMIN

Saya / Kami Penjamin / Penjamin–penjamin yang tersebut di bawah, merupakan penjamin kepada _____ Nombor K/P Baru _____ dengan ini mengaku / beramai-ramai dan bersama mengaku jika (peminjam) gagal membayar balik pembiayaan atau sebarang bayaran ansuran berkaitan dengan pembiayaan ini seperti yang diperturunkan di sebelah muka surat ini, maka saya / kami akan membayar pembiayaan atau ansuran tersebut kepada Koperasi atau pihak yang diamanahkan mewakilinya.

Selanjutnya saya / kami dengan ini mengaku jika saya / kami gagal menjelaskan pembiayaan atau ansuran tersebut yang telah dikenakan maka koperasi boleh mengambil tindakan memotong daripada gaji saya / kami wang sebanyak yang terhutang bagi menjelaskan pembiayaan mengikut undang-undang berkaitan dengan pembiayaan yang tercatat di dalam Undang-Undang Koperasi.

Penjamin Pertama

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____
 No. Tel Bimbit : _____
 Jum. Pendapatan : _____
 Jum. Potongan : _____

Di Hadapan Saksi

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____

Penjamin Kedua

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____
 No. Tel Bimbit : _____
 Jum. Pendapatan : _____
 Jum. Potongan : _____

Di Hadapan Saksi

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____

Penjamin Ketiga

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____
 No. Tel Bimbit : _____
 Jum. Pendapatan : _____
 Jum. Potongan : _____

Di Hadapan Saksi

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____

Penjamin Keempat

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____
 No. Tel Bimbit : _____
 Jum. Pendapatan : _____
 Jum. Potongan : _____

Di Hadapan Saksi

Tandatangan : _____
 Nama Penuh : _____
 No. K/P Baru : _____
 No. Pekerja : _____
 No. Anggota : _____

**BORANG PENGESAHAN HAD KELULUSAN
POTONGAN GAJI BAGI PEMBIAYAAN**

NAMA KAKITANGAN :

NO. GAJI :

JAWATAN :

JUMLAH GAJI DAN ELAUN :

AGENSI PEMBIAYAAN : **KOPERASI KOSPETA MALAYSIA BERHAD**

JENIS PEMBIAYAAN : **OVERLAP / NORMAL**

JUMLAH DIPOHON : **RM**

TARIKH :

KELAYAKAN : **LAYAK / TIDAK LAYAK**

BAKI HAD AMAUN LAYAK UNTUK POTONGAN GAJI TERKINI :

a) Peratus % Amaun (RM)

Justeru pengesyoran Pembiayaan bagi kakitangan ini adalah seperti berikut :

Syor had kelulusan pembiayaan yang diberi seperti pekara (a) diatas.

Tidak disyorkan

Disahkan,

.....
Ketua Jabatan dan Cop Majikan

Nama :

No Kad Pengenalan :

Nota : Maklumat diatas adalah benar seperti pada tarikh borang ini.